

## **Қабырғалық баяндамаларды рәсімдеу жөніндегі нұсқаулық**

Қабырғалық баяндама мәтіні Microsoft Office Word (Times New Roman шрифті, 14 кегль; жолдар аралығы– 1; қаріп жиынтықтарының таңбалары мен белгілері, соның ішінде грек таңбалары "Кірістіру/Таңба" мәзірі арқылы теріледі) редакторда терілуі керек.

Қабырғалық баяндамада бес ақпараттық блок орналасатын болады (шеңбер):

I шеңбер –баяндама атауы;

II шеңбер – баяндама авторлары; ұйымның атауы;

III шеңбер – түйіндеме (250 белгіден артық емес);

IV шеңбер – өзектілігі мен жаңашылдығы көрсететін кіріспе (1135 таңбадан артық емес);

V шеңбер – зерттеудің негізгі нәтижелері (11100 белгіден артық емес);

VI шеңбер – қорытынды (730 таңбадан артық емес).

V шеңбер (зерттеу нәтижелері) бойынша ақпараттық материалдар 11100 белгіден артық емес мөлшерінде болуы тиіс. Зерттеу нәтижелері дәйекті түрде сілтемелер арқылы рәсімделеді.

Иллюстрациялық материал JPEG немесе TIFF форматында, рұқсатты 300 дюйм нүктесінен кем болмайтындай етіп, 10 иллюстрациядан аспайтын көлемде ұсынылады.

Конференцияны ұйымдастырушылары бірыңғай форматта ресімдеген қабырғалық баяндамаларды, кейін, ғылыми еңбек авторлары сатып ала алады.